

LICEO "PAOLINO D'AQUILEIA"
via Seminario, 7 - 34170 Gorizia
scuola paritaria

Circolare n. 7
Gorizia, 19.09.2012
Destinatari: tutte le classi

Oggetto: Disposizioni urgenti in materia di assenze, giustificazioni, ritardi, entrate e uscite fuori orario

Per una ordinata gestione delle assenze, delle giustificazioni, dei ritardi e delle entrate e uscite fuori orario si forniscono alcune regole, che devono essere seguite in modo preciso.

Si ricorda che una frequenza assidua e completa è elemento che caratterizza positivamente il cammino scolastico, agevolando l'apprendimento e migliorando conseguentemente il profitto; il mancato rispetto delle regole contribuirà a determinare inoltre il voto di condotta.

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

- 1) Le assenze devono essere giustificate utilizzando esclusivamente il libretto scolastico personale.
- 2) Il libretto personale va custodito con la massima cura. A fini deterrenti, lo smarrimento del libretto personale comporterà un costo di € 20 per l'acquisto del libretto sostitutivo.
- 3) Le assenze degli studenti minorenni devono essere giustificate da uno dei genitori, la cui firma deve essere depositata nella seconda pagina di copertina del libretto scolastico.
- 4) Gli studenti maggiorenni potranno provvedere alla giustificazione da sè. E facoltà della scuola in ogni caso informare le famiglie delle assenze, nonché verificarne le motivazioni.

LICEO "PAOLINO D'AQUILEIA"
via Seminario, 7 - 34170 Gorizia
scuola paritaria

- 5) Le giustificazioni dovranno essere non generiche. Al fine di evitarne l'abuso, formule come "motivi personali, "motivi familiari", ecc. non saranno accettate.
- 6) Per fondati motivi la giustificazione potrà essere non accettata, con comunicazione alla famiglia (assenza ingiustificata) e conseguente influenza sul voto di condotta, nonché possibile sanzione disciplinare.
- 7) Le assenze vanno giustificate nella prima ora di rientro a scuola. Il docente è tenuto a registrare con cura l'avvenuta giustificazione
- 8) Gli studenti privi di giustificazione dell'assenza del giorno precedente/dei giorni precedenti non potranno essere ammessi in classe se non dopo aver ottenuto il permesso dal Preside o dal Vicepreside.
- 9) I periodi di assenza superiori a cinque giorni devono essere giustificati dal Preside o dal Vicepreside; se non dovute a malattia, è opportuno che la famiglia informi la segreteria di tali assenze con preavviso.

RITARDI

- 1) Le lezioni iniziano alle ore 8.20 e per non compromettere il buon esito delle attività didattiche nessuno studente può essere ammesso direttamente in classe dopo tale orario, a meno che non abbia un permesso permanente.
- 2) I ritardi entro le ore 8.30 verranno giustificati dal docente della classe. In caso di mancanza di giustificazione scritta del ritardo, lo studente è ammesso con riserva (e ciò andrà segnalato nel registro di classe), avendo l'obbligo di portarla entro il giorno successivo. Lo studente che nel giorno successivo risulta sprovvisto della giustificazione viene inviato dal Preside o da un suo collaboratore per le decisioni del caso.
- 3) In caso di ritardi collettivi causati da problemi imprevisi e rilevanti di trasporto pubblico, di traffico e di maltempo, gli studenti potranno essere ammessi in classe anche dopo le ore 8.30. I docenti verificheranno la bontà delle giustificazioni portate anche solo verbalmente dagli studenti; signaleranno nel registro di classe i nominativi degli studenti ammessi, l'orario e la motivazione del ritardo.

LICEO "PAOLINO D'AQUILEIA"
via Seminario, 7 - 34170 Gorizia
scuola paritaria

- 4) In caso di ritardi superiori ai 10 minuti (dalle 8.30 in poi), gli studenti saranno inviati dal Preside o dal Vicepreside, che prenderanno i provvedimenti opportuni; di norma non saranno ammessi alla frequenza delle lezioni fino all'inizio della seconda ora di lezione (fatta eccezione per la presenza di verifiche in tale orario, che non potranno essere così evitate), attendendolo tassativamente nell'atrio della scuola.
- 5) Gli studenti sorpresi a determinare deliberatamente il proprio ritardo d'ingresso a scuola, oltre a non essere ammessi alla frequenza delle lezioni previo contatto telefonico del Preside con le famiglie, riceveranno opportune sanzioni disciplinari.

RICHIESTE ORDINARIE DI USCITA ANTICIPATA

- 1) Di norma é possibile richiedere l'uscita anticipata, compilando l'apposito modulo cartaceo presente sul libretto personale, solo dalle ore 12 in poi (V e/o VI ora di lezione); per motivi di carattere eccezionale, potrà essere autorizzata l'uscita in orario diverso, ma le famiglie degli allievi, sia minorenni che maggiorenni, saranno tenute a telefonare preliminarmente al Preside per annunciare l'uscita dell'allievo e per confermare la gravità e l'urgenza di tali motivazioni. In assenza di tale contatto telefonico, di competenza spettante alle famiglie, l'uscita in orario diverso dalla norma non verrà autorizzata.
- 2) Le richieste devono essere suffragate da seri e giustificati motivi, dato che l'uscita anticipata deve essere considerata del tutto occasionale.
- 3) Il libretto con la richiesta deve essere tassativamente consegnato in segreteria entro l'orario d'inizio delle lezioni (ore 8.20); le richieste pervenute dopo tale orario non saranno prese in considerazione. L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà data dal Preside o dal Vicepreside.
- 4) Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati da un genitore o da persona maggiorenne munita di idonea delega. Gli studenti maggiorenni potranno uscire autonomamente; la scuola si riserva in ogni caso di darne informazione alla famiglia.

LICEO "PAOLINO D'AQUILEIA"
via Seminario, 7 - 34170 Gorizia
scuola paritaria

- 5) Sarà compito del personale di segreteria portare allo studente in classe il libretto con l'autorizzazione concessa. Il docente presente registrerà nel registro di classe l'uscita dello studente.
- 6) Una richiesta di uscita anticipata non è compatibile con un'altra richiesta di entrata anticipata per il medesimo giorno.

RICHIESTE ORDINARIE DI ENTRATA POSTICIPATA

- 1) Di norma è possibile richiedere l'entrata posticipata solo per entrare alla II ora di lezione (ore 9.10) o alla III (ore 10.05); per motivi di carattere eccezionale, potrà essere autorizzata l'entrata in orario diverso, ma le famiglie degli allievi, sia minorenni che maggiorenni, saranno tenute a telefonare preliminarmente al Preside per annunciare l'arrivo dell'allievo e per confermare la gravità e l'urgenza di tali motivazioni. In assenza di tale contatto telefonico, di competenza spettante alle famiglie, l'entrata in orario diverso dalla norma non sarà autorizzata.
- 2) Le richieste dovranno essere presentate in segreteria prima dell'ingresso in classe, e dovranno essere valutate dal Preside o dal Vicepreside.
- 3) Per non disturbare il lavoro della classe, lo studente potrà essere ammesso in classe solo al cambio dell'ora, già in possesso del libretto vidimato.
- 4) Le richieste devono essere suffragate da seri e giustificati motivi, dato che l'entrata posticipata deve essere considerata del tutto eccezionale.
- 5) Una richiesta di entrata posticipata non è compatibile con un'altra richiesta di uscita anticipata per il medesimo giorno.

PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA

- 1) Per oggettivi problemi di trasporto, si possono ottenere dei permessi di durata annuale di entrata posticipata e di uscita anticipata. Le richieste vanno effettuate in segreteria e verranno valutate dal Preside. Viene data conferma dell'autorizzazione

LICEO "PAOLINO D'AQUILEIA"
via Seminario, 7 - 34170 Gorizia
scuola paritaria

tramite nota sul registro di classe. Gli studenti autorizzati sono tenuti in ogni caso a limitare al massimo la perdita di tempo scuola.

- 2) Per fondati motivi (es. sfruttamento indebito) i permessi possono essere revocati.
- 3) Rientrano nei permessi permanenti di uscita i permessi dovuti a motivi sportivi. Gli studenti devono presentare richiesta con idonea documentazione; la richiesta per gli studenti minorenni dovrà essere presentata da un genitore.

IL PRESIDE